



**Захарова Светлана Николаевна,  
заместитель руководителя  
Департамента надзора и контроля в  
сфере образования**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З  
Министерства юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 59783

Москва от "11" сентября 2020 г.

№ 458

« 11 » сентября 2020 г.

**Об утверждении Порядка приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан

**Приказом Министерства  
просвещения Российской  
Федерации от 2 сентября 2020  
года № 458 утвержден порядок  
приема детей на обучение по  
программам начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования**

**! Основной принцип -  
общедоступность**

**! Обеспечить прием всех граждан,  
которые имеют право на получение  
общего образования**

# Акт ОМС о закреплении территории

Должен издаваться ОМС не позднее **15 марта**

**пункт 6 Порядка Приема:** Школа должна разместить в течение 10 календарных дней с момента его издания на:

- информационном стенде;
- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**!** ГБОУ – распорядительный акт субъекта РФ

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Нарушение пунктов 2, 3, 4, 6-17, 20, 21, 22, 25, 27, 29, 31, 32 Порядка приема является основанием для привлечения к административной ответственности по ч. 5 статьи 19.30 КоАП РФ

# Публикация акта ОМС о закреплении территории на сайте МОУО

4

№	Территория	Публикация НПА	№	Территория	Публикация НПА
1	Агрызский	2021	24	Лаишевский	2022
2	Азнакаевский	2022	25	Лениногорский	2022
3	Аксубаевский	2022	26	Мамадышский	2022
4	Актанышский	2021	27	Менделеевский	2022
5	Алексеевский	2021	28	Мензелинский	2022
6	Алькеевский	2022	29	Муслюмовский	2022
7	Альметьевский	2021	30	Нижнекамский	2022
8	Апастовский	2021	31	Новошешминский	2021
9	Арский	2022	32	Нурлатский	2021
10	Атнинский	2022	33	Пестречинский	2021
11	Бавлинский	2022	34	Рыбнослободский	2021
12	Балтасинский	2022	35	Сабинский	2021
13	Бугульминский	2022	36	Сармановский	2021
14	Буинский	2022	37	Спасский	2022
15	Верхнеуслонский	2020	38	Тетюшский	2022
16	Высокогорский	2022	39	Тукаевский	2022
17	Дрожжановский	2021	40	Тюлячинский	2022
18	Елабужский	2022	41	Черемшанский	2020
19	Заинский	2021	42	Чистопольский	2022
20	Зеленодольский	2020	43	Ютазинский	2021
21	Кайбицкий	2021	44	г. Наб.Челны	2022
22	Камскоустьинский	2022	45	г. Казань	2022
23	Кукморский	2021			



## МБОУ «Азбабинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан/Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы «Азбаба урта гомуми белем бирү мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе



Карта сайта/Сайт картасы



Сведения об образовательной организации/Төп мә...



Год родного языка и народного единства/Туган ...



Год цифровизации



food



Образовательные программы

Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?

Написать о проблеме

госуслуги  
Решаем вместе



### Визитная карточка

**Адрес:** 422363, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, д.Азбаба, ул.Интернациональная, д.114

**Телефон:** +7(843)-763-56-15

**E-Mail:** Aps@tatar.ru, azbaba@mail.ru

**У нас учатся:** 51  
учащихся

**У нас учат:** 15  
учителей

# Особенности приема в 1 класс

- Обучение в начальной школе начинается с **6 лет 6 месяцев** (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже 8 лет**)
- Для обучения в более раннем или позднем возрасте требуется:
  - письменное заявление родителей (законных представителей)
  - разрешение учредителя школы
- **Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор** в любой форме (*статья 67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

# Прием на обучение детей с ОВЗ

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с **согласия родителей** (законных представителей) и **на основании рекомендаций ПМПК** (в заключении определяется вид АООП)

# Места в образовательные организации предоставляются

Во внеочередном порядке



в образовательные организации, **имеющие интернат**

- детям работникам прокуратуры
- детям судей
- детям сотрудников следственного комитета

Преимущественное право



детям, в те образовательные организации, в которых обучаются их **полнородные и неполнородные братья и (или) сестры**

В первоочередном порядке



- детям военнослужащих
- детям сотрудников полиции **по месту жительства их семей**

## Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 внесены изменения в Порядок приема, в том числе в части:

- **уточнения** преимущественного права ребенка на зачисление в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его **полнородные или неполнородные брат и(или) сестра**,
- **перечня** документов, представляемых для приема родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим

копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

**копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;**

понятие близких родственников дано в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации

# Сроки приема документов

**1 этап – 1.04. - 30.06** для детей:

- имеющих преимущественное право
- проживающих на закрепленной территории.

**2 этап – 6.07-5.09** для детей:

- не проживающих на закрепленной территории

## ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Начало приема заявлений – **01.04.2022**

Все способы  
предоставления услуги  
заявителю равнозначны

Каждый способ имеет  
свои «плюсы» и «минусы»

в электронной форме  
посредством Портала  
<https://uslugi.tatarstan.ru/education>

ОУ  
устанавливает  
график

лично в  
образовательную  
организацию

через операторов почтовой  
связи общего пользования  
заказным письмом с  
уведомлением о вручении

посредством электронной  
почты образовательной  
организации

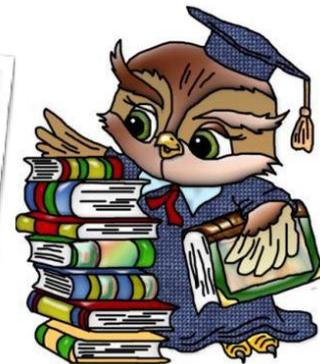
## ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Исчерпывающий перечень документов согласно Порядку 458:

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- **заявление по форме, установленной образовательной организацией;**
- **свидетельство о рождении ребенка;**
- **свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры** (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- **документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);**
- **разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет** (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», его обязательность также определена часть 2 статьи 30 и пунктом 8 части 3 статьи 28 ФЗ-273



7. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам **в части, не урегулированной законодательством об образовании**, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно

**Важно помнить! Часть 4 статьи 30 273-ФЗ:** нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

# Образец заявления . Утверждается Локальным актом ОУ!

Директору (руководителю)

\_\_\_\_\_ (образовательная организация)  
Адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/представителя)  
Адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
о приеме ребенка в организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность (ОООД),  
на обучение по образовательным  
программам начального (основного, среднего)  
общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка), "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ что подтверждается \_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458, заявитель просит принять \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) в первый (второй и т.д.) класс \_\_\_\_\_.

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом \_\_\_\_\_, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись).

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: Свидетельство о рождении ребенка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*! Если в общем заявлении прописали  
выбор родного языка, то отдельное  
заявление не нужно.*

## Порядок рассмотрения заявлений.

**Пример:** ОУ запланировал прием 3 класса **90 чел.**

Заявление поступило – **100.**

Порядок рассмотрения документов:

1. Отбираем с преимущественным правом – 17 чел.
2. Первоочередники – 13 чел.
3. Оставшиеся заявления в порядке регистрации – 60 чел.
4. 10 родителям, зарегистрировавшим последними выдаем уведомление об отказе в приеме в связи отсутствием свободных мест. Родители с этим уведомлением обращаются в РОО для определения ОУ.

## Подтверждающие документы:

- Документ о регистрации по месту жительства или пребывания. **Предоставляется исключительно МВД!** или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

*Приказ МВД №984 от 31.12.2017, ведение карточки регистрации (форма 9) поквартирной карточки (форма 10), домовой книги (форма 11) не предусматривает! ОМСУ и УК прекращена работа по введению домовых книг.*

**Важно!** В соответствии с п.5 раздела III протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 01.11.2016 №143 из нормативных актов РТ исключены требования о предоставлении выписок из домовых книг, справок о составе семьи и иных документов, содержащих сведения о лицах, проживающих совместно заявителем, и родственных связей между данными лицами и заявителем.

# Подтверждающие документы:

## Преимущественное право:

- Паспорт родителя (законного представителя), *где прописываются данные о детях.*
- Свидетельства рождения детей (*полнородных и неполнородных братьев и сестер*).

## Первоочередное право:

- Справка с места работы родителя (законного представителя).

## Регистрация документов

- Факт приема заявления и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений.
  - После регистрации заявления и перечня документов, законному представителю, **выдается документ, заверенный подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.**
- ! Рекомендуем фиксировать дату и форму приема документов.**

# Схема регистраций документов по приему в ОУ

## Очно



### Полный пакет

- Сверяем документы с оригиналами.
- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.



### Неполный пакет

- Регистрируем в журнале **входящих** документов.
- Просим донести.
- Регистрация в журнале приема в 1 класс после предоставления полного документа.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

## Через электронную почту школы или почтовые операторы



### Полный пакет

- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.
- **Осуществляем проверку документов электронного образа:** отправляем уведомление /приглашение для предоставления оригинала документов или обращаемся в соответствующие ГИС, в гос. и муниципальные органы.

***В случае не подтверждения – отказ в приеме!***

### Неполный пакет

- Регистрируем в журнале **входящих** документов.
- **Отправляем уведомление /приглашение для предоставления недостающих и оригиналов документов (сроки отправки уведомления – в лок. акте ОУ);**
- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

## Сроки принятия решения о зачислении ребенка

**1 этап** - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (*с 1 по 5 июля*).

**2 этап** - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

**! Приказы** о зачислении в первый класс размещаются **на информационном стенде ОУ** в день их издания. **На сайте не размещаем!**

**! Посещение** детьми занятий по подготовке к школе не является преимущественным правом при зачислении в ОУ.

**! Отказ в приеме** – только при отсутствии свободных мест.

# Личное дело обучающегося

УТВЕРЖДЕНО  
Министерством просвещения  
Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(полное наименование общеобразовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(местонахождение общеобразовательной организации)*

Зачислен в \_\_\_\_\_ классе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись директора)*

М.П.

Личная карта хранится в общеобразовательной организации и при переходе обучающегося в другую общеобразовательную организацию выдается родителям обучающегося (законным представителям).

**п.32** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

*Дату создания личного дела надо прописать в локальном акте ОУ. Это, например, может соответствовать дате приказа о комплектовании классов, т.е личное дело формируется по факту комплектования класса.*

## Информация на стенде и официальном сайте в сети Интернет

- **о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном
- **о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля**
- **форма заявления**
- **распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном**
- **локальный акт о порядке приема в ОУ**
- *контактный телефон ответственного по приему в ОУ*
- *график очного приема. Перечень документов для ознакомления!*  
(устав, лицензия, аккредитация, НПА)

## Прием в 10 класс

### Перечень документов:

- Заявление поступающего
- Аттестат об основном общем образовании
- Поступающие с **ОВЗ**, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе **только с согласия самих поступающих** (п.13)